

LEITFADEN ZUR DATENPFLEGE



Butterflymanager[®]-Pool

serviced by

UNITEDINTERIM®

INHALTSVERZEICHNIS

STUFE 1: ERFASSUNG IHRER STAMMDATEN	3
LADEN SIE IHR BILD UND IHREN CV HOCH	6
PFLEGEN SIE IHR FACHLICHES PROFIL EIN	7
AKTUALISIEREN UND ÄNDERN IHRER DATEN	11





UNITEDINTERIM ist der Infrastruktur-Partner von butterflymanager und betreut den Alphamanagement-Pool. UNITEDINTERIM stellt Ihnen als potentiellem Interim Manager und potentieller Interim Managerin im Alphamanagement-Pool ein modernes, webbasiertes System zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Daten im Alphamanagement-Pool pflegen können. Auf diese Daten wird butterflymanager im Rahmen seines Projektgeschäfts zurückgreifen.

Bitte achten Sie deshalb darauf, dass Ihre Daten stets und ausnahmslos aktuell sind. Sollten Ihre Daten Gefahr laufen, zu veralten, wird Sie UNITEDINTERIM darauf hinweisen, so dass Sie rechtzeitig handeln können.

Um Ihnen nun Registrierung im Alphamanagement-Pool so einfach wie möglich zu machen, stellen wir Ihnen in diesem Leitfaden alle Details sowie wertvolle Tipps für die Pflege Ihrer Daten zu Verfügung.

STUFE 1: ERFASSUNG IHRER STAMMDATEN

Über die Homepage von butterflymanager haben Sie die Registrierungs-Seite erreicht:

	Über uns	Unternehmen	Interim Manager	Glossar	Kontakt	🙎 Login 🔍
View Dark daße, dass Be sich als professioneller Interim I DittributTERIM Beitraut: Wir stellen die technischer Interim I DittributTERIM Beitraut: Wir stellen die technischer Interim I	Langer / professi tur zur Verlögung	JTTTE	Est. 20	Ma 03 ol registieren möd	na	Jer ® nagement-Pool wird von atterlymsnager Pool Sze
Bitte laden Sie sich diesen Leitfaden herunter; Hier finden Sie	wertvolle Hinweis	e zur Registrierung und k	ünftigen Pflege ihrer Daten.			
Persönliche Daten						
Anrede: Anrede			¥			

An zahlreichen Stellen werden Sie dieses Zeichen finden 🥙. Fahren Sie bitte mit der Maus auf dieses Zeichen: Dann öffnen sich weitere Informationen, die für Ihre Registrierung hilfreich sein können – die wir aber zum großen Teil zusätzlich in diesem Leitfaden abbilden.

Bitte pflegen Sie alle Informationen ein. Die meisten Felder benötigen wir für eine professionelle Arbeit: Sie sind deshalb Pflichtfelder und mit einem "*" gekennzeichnet.

Rechnungsdaten						
Privatanschrift übernehmen						
Firma:	Manager Network GmbH					
Länderkennung:	D					
Straße / Hausnummer.	Winzerstr.	/[10			
PLZ / Ort:	77654	1	Offenburg			
Bundesland:	Baden-Württemberg					
Land:	Deutschland					
Geschäfts-Daten						
Indikativer Tagessatz (€):	1000			0		
Verfügbar ab: (TT.MM.JJJJJ):	01.09.2020			0		
Kontakt durch:	Website			0		
persönliche Headline: (max. 140 Zeichen):	Spezialist für nachhaltige Fischzucht					
				0		
			103 verbleibende Zeiche	A		
persönliches Profil: (max. 1200 Zeichen):	Ich biete meinen Kunden umfangreiches und Fischereiwirtschaft. Ich wurde vom D Top-Spezialisten für Nachhaltigkeit aufge	Spe Jeut Inon	zialistenwissen zu den Themen Teich- schen Fischerei-Verband in den Kreis der nmen	-		
				θ		
			991 verbleibende Zeicher	n		

Hinweise zu ausgewählten Feldern:

- Feld "Passwort": Bitte pflegen Sie hier das Passwort Ihrer Wahl ein. Sollten Sie im Laufe der Zeit Ihr Passwort einmal vergessen haben, dann können Sie über den Link "Haben Sie Ihr Passwort vergessen?" direkt auf der Login-Seite ein neues Passwort vergeben: Hierfür wird unser System Ihnen einen Verifikationscode an Ihre E-Mailadresse senden, die Sie in Ihren Stammdaten hinterlegt haben.
- Felder "Rechnungsdaten": Zwar werden Sie von UNITEDINTERIM keine Rechnungen erhalten, jedoch können Sie hier die Rechnungsadresse für künftiges Projektgeschäft hinterlegen: Sie können Ihre private Adresse übernehmen oder aber eine abweichende Rechnungsanschrift angeben, wenn Sie z. B: über Ihre eigene GmbH abrechnen.
- □ **Feld "indikativer Tagessatz":** Bitte nennen Sie einen Tagessatz, den Sie typischerweise erzielen oder den Sie nicht unterschreiten möchten. Wir wissen, dass der Tagessatz abhängig vom Projekt verhandelt wird und bezeichnen dieses Feld daher auch als "indikativ".

Wichtig: Bitte bedenken Sie, dass der indikative Tagessatz das Honorar ist, das bei Ihnen ankommen sollte (zzgl. Spesen und Steuern) und butterflymanager für den Kundensatz sein Honorar einarbeiten muss!

□ **Feld "verfügbar ab"**: Hier können Sie steuern, dass Sie für Mandate nicht angesprochen werden, wenn Sie aktuell in einem Projekt gebunden sind.

Wichtig: Bitte pflegen Sie dieses Feld unbedingt akkurat, weil wir Sie dadurch deutlich effizienter machen können – und Sie nicht butterflymanager durch eine fehlerhafte Information enttäuschen: Wenn Sie nicht verfügbar sind, wird unser System dafür sorgen, dass Sie keine Projektanfragen und Ausschreibungen von butterflymanager erhalten, die Sie ohnehin nicht annehmen können – bis einen Monat vor dem von Ihnen angegebenen Verfügbarkeitsdatum: Ab diesem Termin werden wir Sie wieder in das Projektgeschäft von butterflymanager einbinden.

Sollten Sie das einmal vergessen: Unser System überprüft jeweils am 1. jedes Monats Ihr Verfügbarkeitsdatum. Sollte Ihr Verfügbarkeitsdatum dann älter als das jeweils aktuelle Datum sein, dann <u>ändert unser System Ihr Verfügbarkeitsdatum automatisch auf den 1. des Folgemonats</u>. So stellen wir sicher, dass Ihr Profil nicht als "Ladenhüter" wirkt und dass Sie stattdessen als "kurzfristig" verfügbar gelten.

 "Feld "persönliche Headline": Hier beschreiben Sie <u>kurz und knackig</u>, <u>wofür Sie stehen und</u> <u>was Sie besonders gut können – und besser als andere, mit denen Sie im Wettbewerb stehen</u>. Diese Information, die nicht mehr als 140 Zeichen umfassen darf, wird bei Datenbankabfragen durch butterflymanager zusätzlich zum fachlichen Profil mitgeliefert: Diese Headline ist überragend wichtig: <u>Sie ist das Erste, was butterflymanager über Sie lesen wird.</u>



□ Feld "Persönliches Profil": Dieses Feld ergänzt die Schlagwörter der "persönlichen Headline" und bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Stärken in bis zu 1.200 Zeichen ausführlich darzustellen – und butterflymanager dazu zu bewegen, Ihre Unterlagen herunterzuladen. Die Goldene <u>Regel:</u> <u>Fakten, Fakten und niemals die "persönlichen Headline" wiederholen!</u>

Sie gelangen nun zur nächsten Prozess-Stufe: Dort können Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Bild sowie Ihr fachliches Profil anlegen, das wir butterflymanager zur Verfügung stellen – und dem Sie deshalb große Bedeutung beimessen sollten.



UNITED INTERIM

LADEN SIE IHR BILD UND IHREN CV HOCH

Bevor Sie Ihre Daten hochladen, bitten wir Sie, kritisch zu prüfen, ob Ihr CV – Ihr "Verkaufsprospekt in eigener Sache" – noch im Wettbewerb bestehen kann. Bitte nehmen Sie das nicht persönlich: Der Wettbewerb hat enorm zugenommen und die Erfahrung zeigt oftmals eklatante Schwächen, so dass im Ergebnis das Dokument nur bedingt im Wettbewerb mit den Interim Managern, die hier aktuell die Benchmarks setzen, bestehen können. Wenn Sie sich ein wenig orientieren möchten, dann empfehlen wir Ihnen diese beiden Videos:

Wie sehen gute Unterlagen für den eigenen Vertrieb aus? Mit forma interim

Wie mache ich den CV zum Verkaufsprospekt in eigener Sache?

Wählen Sie dann wie gewohnt aus Ihren Dateien auf Ihrem Desktop Ihr Bild als JPG- und Ihren Lebenslauf als PDF-Datei aus und übernehmen Sie beide Dateien ins Registrierungsformular.

Über uns	Unternehmen	Interim Manager	Tätigkeitsfelder	Blog	Kontakt	Glossar	Log
nterim	Manager	Datenbank					<mark>Home</mark> Interim Manager Datenba
Interim M	lanager						
Die Verbindun Dank Ihr UNIT	g zur Seite wird für 60 I FDINTERIM-Team	Winuten gehalten. Bitte ak:	zeptieren Sie die AGBs inr	ierhalb der 6	0 Minuten, anson	sten gehen die eing	etragenen Daten verloren. Vielen
Die Verbindun Dank, Ihr UNIT Bild hochladen	g zur Seite wird für 60 I EDINTERIM-Team. (JPG) und CV (PDF)	Minuten gehalten. Bitte ak:	zeptieren Sie die AGBs inr	erhalb der 6	0 Minuten, anson	sten gehen die eing	etragenen Daten verloren. Vielen
Die Verbindun Dank, Ihr UNIT Bild hochladen Bild:	g zur Seite wird für 60 l EDINTERIM-Team. (JPG) und CV (PDF)	Vinuten gehalten. Bitte ak:	zeptieren Sie die AGBs inr stei ausgewählt.	erhalb der 6	0 Minuten, anson	sten gehen die eing	etragenen Daten verloren. Vielen
Die Verbindun Dank, Ihr UNIT Bild hochladen Bild: CV (PDF):	g zur Seite wird für 60 l EDINTERIM-Team. (JPG) und CV (PDF)	Minuten gehalten. Bitte ak: Durchsuchen) Keine Da Durchsuchen	zeptieren Sie die AGBs inr ntei ausgewählt. atei ausgewählt.	erhalb der 6	0 Minuten, anson () ()	sten gehen die eing	letragenen Daten verloren. Vielen
Die Verbindun Dank, Ihr UNIT Bild hochladen Bild: CV (PDF): Angabe der Pro	g zur Seite wird für 60 1 EDINTERIM-Team. (JPG) und CV (PDF) filinformationen 🝞	Minuten gehalten. Bitte ak Durchsuchen Keine Da Durchsuchen Keine Da	zeptieren Sie die AGBs inr stei ausgewählt. stei ausgewählt.	erhalb der 6	0 Minuten, anson () ()	sten gehen die eing	letragenen Daten verloren. Vielen
Die Verbindun Dank, Ihr UNIT Bild hochladen Bild: CV (PDF): Angabe der Pro	g zur Seite wird für 60 I EDINTERIM-Team. (JPG) und CV (PDF) filinformationen 🝞	Minuten gehalten. Bitte ak Durchsuchen) Keine Da Durchsuchen) Keine Da	zeptieren Sie die AGBs inr atei ausgewählt. atei ausgewählt.	erhalb der 6	0 Minuten, anson () ()	sten gehen die eing	letragenen Daten verloren. V
Die Verbindun Dank, Ihr UNIT Bild hochladen Bild: 2V (PDF): Angabe der Pro Kriterien:	g zur Seite wird für 60 1 EDINTERIM-Team. (JPG) und CV (PDF)	Vinuten gehalten. Bitte aka Durchsuchen Keine Da Durchsuchen Keine Da Bitte wählen	zeptieren Sie die AGBs inr stei ausgewählt. ttei ausgewählt.	erhalb der 6	0 Minuten, anson 2 2 2	sten gehen die eing	Veleragenen Daten verloren. Viele

- (1) Ihr Lebenslauf ist Ihr "Verkaufsprospekt" im Wettbewerb mit anderen Interim Managern. Legen Sie deshalb sehr hohe Maßstäbe an.
- (2) Ihr Lebenslauf sollte so detailliert wie eben möglich sein, weil z. B. unsere Volltextsuche direkt auf Ihren Lebenslauf zugreift. Sie sollte dann gegebenenfalls für Ihr Fachgebiet relevante Stichwörter wie z. B. Six Sigma, CRM, CMMI, KVP oder Outplacement in Ihrem Dokument auch finden können.

Ihr Bild wird butterflymanager bereits auf der Trefferliste angezeigt. Neben dem Lebenslauf ist auch Ihr Bild Ihre Visitenkarte. Bitte hinterlegen Sie daher ein professionelles Bild – auf gar keinen Fall ein amateurhaft gemachtes Foto!

Anschließend können Sie als letzten Schritt Ihr fachliches Profil in unserer Datenbank abbilden.

PFLEGEN SIE IHR FACHLICHES PROFIL EIN

Klicken Sie hierfür auf den Button "Profildaten bearbeiten":

Persönliche Headline Demo persönliche Headline für Al	PHAMANAGEMENT-Pool	
Persönliches Profil Demo persönliches Profil für ALP Stammdaten bearbeiten	HAMANAGEMENT-Pool	Nur für Standard- oder Premium-Kunden.
Sprachen Fagink Douck Auslandserfahrung Leconing	Branchenerfahrung. Titchröndudt ust Frakmats Linienerfahrung CIN: Atlanguschaftiften: Manging Disester	
Softskills Kommunker und Team Heikker Pfolfdätere Bearbeiten		Tagessatz überprüfen Massen für forer Tugesatz überprüfen Her in den State die die Angestatte ander aufer eine auferenten het her in dangest mit gewählt nichte die 10 abereiche eingestehenden zum

Daraufhin öffnet sich die Eingabemaske:

	RIM			che Q	
Über uns Unternehme	n Interim Manager	Tätigkeitsfelder Blog	Kontakt Glossa	IC: Login	
Interim Manage	er Datenbank			Home Interim Manager Datenbank	
Die Verbindung zur Seite wird fü Dank, ihr UNITEDINTERIM-Team Bild Nochluden (JPG) und CV (PGP)	60 Minuten gehalten. Bitte ak	zeptieren Sie die AGBs innerhalb der	60 Minuten, ansonsten gehen	die eingetragenen Daten verloren. Vielen	
Bild: CV (PDF)	Durchsuchen Keine Dat Durchsuchen Keine Dat	ci ausgewählt. ci ausgewählt.			
Angabe der Profilinformationen 🌍					
koncean:	- Odle withien -				

Die Datenbank von UNITEDINTERIM hat eine **sieben-stufige Struktur** (Sprache, Ausbildung, Branchenerfahrung, Auslandserfahrung, Linienerfahrung und Unternehmenstyp sowie Softskills), mit der wir Ihr fachliches Profil umfassend abbilden können – und nach denen butterflymanager suchen kann. Diese sieben Stufen (Kriterien) öffnen sich durch einen Klick auf den Pfeil rechts im Auswahlfeld "Bitte wählen" neben dem Wort "Kriterien".

Für jedes dieser Kriterien gibt es bis zu vier weitere Ebenen für Ihren ganz persönlichen Detaillierungsgrad; Sie sollten diese Möglichkeit nutzen, müssen es aber nicht. Bitte wählen Sie die Kategorie aus, die Sie beschreiben wollen (z. B. "Ausbildung") und es öffnen sich alle verfügbaren Oberbegriffe; klicken Sie die Oberbegriffe an, aus denen Sie auswählen wollen (z. B. "Universitäre Ausbildung") und wählen Sie Ihr abgeschlossenen Studium aus durch Anklicken (z. B. "Ingenieurs-Wissenschaften – Maschinenbau"). Klicken Sie den Button "Hinzufügen" an und Ihre Auswahl wird gespeichert und im unteren Rahmen sichtbar abgelegt. Sie können beliebig viele Kriterien auswählen und damit Ihr Knowhow-Profil perfekt abbilden.

Bitte pflegen Sie Ihr fachliches Profil in dieser Weise hier ein – <u>und stellen Sie sicher, dass sämtliche</u> Informationen, die Sie einpflegen, in Ihrem CV dokumentiert sind:

Interim Manager	
Die Verbindung zur Seite wird für 50 Minuten gehalten. Bite akzeptieren Sie die AGBs innerhalb der 50 Minuten, ansonsten gehan die eingetragenen Daten verloren. Vielen Gank, ihr UNITEDINTERIN-Traves.	
Bild hochladen (JPG) und CV (PTP)	
nid: Durchsuchen Decker Arme verschraerist Ausschnitt, ohne Lampe jog	
CV (PGP): Darchsachen Lebenslauf "Jurrgen, Becker, April, 3020 pdf 0 Angele der Publiskomutikone	
Koterien: Unternehmenstyp	
Worker Underscherung Image: Comparison of C	
services services services and services and	

Hinweise zu ausgewählten Feldern:

- Sprache: Bitte geben Sie die Sprachen ein, die Sie verhandlungssicher beherrschen und vergessen Sie Deutsch nicht. Sie sollten auf "Grundkenntnisse" verzichten, weil derartig ausgeprägte Sprachkenntnisse für Ihre potentiellen Klienten unerheblich sind.
- Ausbildung: Sofern Sie eine Ausbildung absolviert haben, die in gemerkt ist, so tragen Sie die "offizielle Bezeichnung" für Ihre Ausbildung einfach im "freien Textfeld" ein, das Sie überschreiben können.
- Branchenerfahrung: Dies ist das komplexeste Feld! Wir haben die Branchenstatistik des Bundesamtes für Statistik nahezu vollständig abgebildet und "moderne Branchen" (z. B. Biotechnologie) zusätzlich herausgehoben. Sie haben somit die Möglichkeit, die passenden Branchen zu finden auch wenn dies nicht immer einfach erscheint. Wenn Sie auf den letzten Detaillierungsgrad verzichten möchten, dann können Sie problemlos auf den oberen Ebenen verweilen (z. B. Verarbeitendes Gewerbe Maschinenbau) und dann aufhören. Das System setzt automatisch "3 Jahre" als Zeitraum, in dem Sie in der jeweiligen Branche gearbeitet haben. Sie können diese Zahl beliebig ändern, jedoch nicht unter "1". Sofern Sie weniger als ein Jahr in einer Branche gearbeitet haben, diese Branche aber dennoch angeben möchten, setzen Sie die Dauer auf "1", aber gehen Sie bitte kritisch damit um: Ihre Aussage muss vor Ihrem potentiellen Klienten bestehen können nicht vor Ihnen selbst oder uns.
- Auslandserfahrung: Ähnlich zur Logik des Feldes Sprachen sollten Sie hier nur <u>nachhaltige</u> <u>Auslandserfahrung</u> angeben. Wir denken, dass eine Auslandserfahrung nachhaltig ist, wenn Sie zumindest ein Jahr im jeweiligen Land verbracht haben. Ein Jahr ist daher der Mindest-Zeitraum, den das System von Ihnen akzeptieren wird. <u>Seien Sie auch hier kritisch: Ihr Kunde wird regel-</u> <u>mässige Meetings auch über Jahre hinweg nicht als Auslandserfahrung ansehen.</u>
- Linienerfahrung: Sie können Ihre Erfahrung in der Linie in neun Gruppen abbilden (General Management, Finanzen, IT/Organisation, Technik / Produktion, Logistik, Materialwirtschaft, Vertrieb/Marketing, Personal sowie Sonstige). Jede dieser Gruppen ist unterteilt in Positionsbeschreibungen (z. B. Geschäftsführer, Bereichsleiter, Projektleiter) und <u>danach können Sie Ihr Spezialistenwissen beliebig detailliert aus der vorgegebenen Auswahlliste beschreiben (z. B. "Sanierung").</u> Auch hier gilt als Mindest-Zeitraum ein Jahr.
- Unternehmenstyp: Sie können hier ablegen, in welchem Typ Unternehmen Sie Ihre Erfahrungen sammeln konnten (z. B. Konzern, Mittelstand) und Sie können die dazugehörigen Umsatzgrößen ablegen. Das ist für Ihre potentiellen Klienten sehr wichtig, weil sie hier regelmäßig klare Vorgaben machen und z. B. versuchen, einen Interim Manager zu engagieren, der Erfahrung in der nächst-höheren Umsatzklasse hat (verglichen mit der eigenen).

Wenn Sie eine beliebige Auswahl, die Sie getroffen haben, ändern möchten (z. B. Anzahl der Jahre), dann doppelklicken Sie auf die entsprechende Auswahl im unteren Rahmen. Ihre Auswahl wird dadurch markiert und im oberen Arbeitsbereich angezeigt, so dass Sie einfach ändern können. Sollten Sie eine Auswahl löschen wollen, dann klicken Sie auf diese Auswahl im unteren Rahmen (die Auswahl wird dadurch markiert) und klicken Sie bitte auf die Taste "Kriterium entfernen" – <u>nicht auf "Alles entfernen", denn dies löscht alle Kriterien.</u>

Zum guten Schluss müssen Sie im Rahmen des sogenannten "Double-Opt-in"-Verfahrens bestätigen, dass Sie die AGB gelesen haben und mit den AGB einverstanden sind (und noch einmal die Datenschutzerklärung – und klicken dann auf den Button "Jetzt als Interim Manager registrieren".

	区 Ich habe die AGB und die Datenschutzerklärung gelesen und stimme beiden zu.
*Pflichtfelder	Jetzt als laterim Manager registrioren

Unser System nimmt jetzt Ihre Registrierung für den Alphamanagement-Pool entgegen und bestätigt Ihnen dies:

wenn Sie auf diesen Bestätigungslink klicken, ist Ihre Registrierung abgeschlossen, er Vereinbarung zwischen uns über die für Sie kostenlose Nutzung unserer Infrastruk zustande gekommen – und wir können butterflymanager über Ihre Registrieru informieren.	Im Rahmen des Butterflymanager wird unser Syster wenn Sie auf dies Vereinbarung zwi zustande gekom informieren.	"Double-opt-in"-Verfahrens müsser Pool bestätigen. Wenn Sie jetzt au n Ihnen eine E-Mail senden und Sie en Bestätigungslink klicken, ist Ihre schen uns über die für Sie kostenl nen – und wir können butterfly	n Sie Ihre Registrierung für de f "EINVERSTANDEN" klicken, dan um diese Bestätigung bitten. Ers Registrierung abgeschlossen, ein ose Nutzung unserer Infrastruktu manager über Ihre Registrierun
---	---	--	---

Wenn Sie jetzt auf "Einverstanden" klicken, dann bestätigt unser System, dass der Registrierungs-Prozess abgeschlossen ist – wenn nicht wird der Prozess abgebrochen, Ihre Daten jedoch nicht verworfen, so dass Sie zu einem späteren Zeitpunkt Ihr Einverständnis erklären können. Ohne Ihr Einverständnis ist die Zusammenarbeit mit butterflymanager nicht möglich:

		NTERIM	Systemmeldung	Suche	٩
			Nachricht ×		_
	Über uns Unter	nehmen In	ore wurden als neuer interim Manager vorgemerke	sar	Login
	Interim Man	ager Dat	Schlesen		Home Interim Manager Datenbank
Interim Manager					
vielen Dank für ihre Registrierung. Sie erha Klicken Bie hierfür auf "Login" rechts neber	iten nun von uns Ihre Login-D unserem Logo.	laten, mit denen Sie ji	derzeit ihren privaten und geschützten Bereich bei UNITEDINTERIM erreichen und	d libre D	laten pflegen können.
In UNITEDINTERIM-Team					
		62077	inn ar flugt lange et te vin vinne, hen Magg an fluite i witten	111. COM	

Auf Ihre Bestätigung hin sendet unser System eine Nachricht an Ihre E-Mailadresse mit einem Bestätigungslink. Wenn Sie den Bestätigungslink anklicken, dann speichert unser System die IP-Adresse,

von der Sie die Bestätigung versendet haben: Damit ist das "Double-Opt-in"-Verfahren abgeschlossen und sind alle Voraussetzungen für die Zusammenarbeit mit butterflymanager erfüllt.

Wir prüfen jetzt, ob Ihre Daten vollständig sind: Stammdaten, CV, Bild und Ihr fachliches Profil wie oben beschrieben.

Wenn Ihre Daten vollständig sind, dan werden wir Ihre Unterlagen an butterflymanager weiterleiten, butterflymanager wird Ihre Unterlagen auf Eignung prüfen, Ihre Daten freischalten oder sich anderweitig zeitnah bei Ihnen melden.



AKTUALISIEREN UND ÄNDERN IHRER DATEN

Wenn Sie Ihre Daten aktualisieren möchten, dann melden Sie sich bitte über die Homepage von butterflymanager an:



Alternativ können Sie sich auch über den Login-Button bei UNITEDINTERIM anmelden.



Sie gelangen dann auf das Hauptmenü für Interim Manager. Das Menü ist selbsterklärend – dennoch haben wir ein paar Hinweise für Sie:

Bild hochladen	Herr Jürgen Becker Offenburg, Deutschland Tagessatz: 1.997 Euro ändern Verfügbar ab: Apr 2021 ändern Abo: light				
Persönliche Hea	lline				
Demo persönliche Headline für ALPHAMANAGEMENT-Pool					
Persönliches Pro	fil				
Demo persönliche:	Profil für ALPHAMANAGEMENT-Pool				
Stammdaten bearbe	ten				
Sprachen	Branchenerfahrung				

Wenn Sie nach unten scrollen, dann erkennen Sie 3 Bereiche, die Sie von hier aus ändern können:

□ (1) Stammdaten bearbeiten: Hier können Sie alle Daten des ersten Schritts der Registrierung ändern – vor allem Ihren Tagessatz und Ihre Verfügbarkeit sowie Ihre Texte.



(2) Fachliche Profildaten bearbeiten: Hier sehen Sie die Kriterien, die unsere Datenbank für Sie vorhält.

Sprachen Englisch Deutsch	Ausbildung Forstwirt/in
Branchenerfahrung	Linienerfahrung
Fischerei und Fischzucht	CEO, Alleingeschäftsführer, Managing Director
Unternehmenstyp	
b - Umsatz zwischen 5 und 25 Mio. Euro	
Profildaten bearbeiten	

Hier aktualisieren Sie stets, wenn Sie ein Mandat abgeschlossen haben, denn zumindest Ihre Linien- und Branchenerfahrung werden sich dadurch erweitert haben.



Klicken Sie auf "Profildaten bearbeiten" und gehen Sie zum blau unterlegten Rahmen:

Wenn Sie z. B. "General Management" ergänzen möchten, dann doppelklicken Sie auf dieses Kriterium und unser System übernimmt nun diese Informationen in den Arbeitsbereich.

e) → œ	ŵ		🗑 🚔 https://unitedinterim-dev projekte-web.com/interim-manager.html?controller=jmanager&layout=criteria	··· 🖂 🌣	±	III\	•	h
								1
								ł
								1
								1
		Wert	CEO, Alleingeschäftsführer, Managing Director					
		Dauer der Tätigkeit in Jahren:	21					1
	_		Hinzufügen					
			STANDARDSPRACHEN -> Englisch					
			Anerkannte Berufsausbildung -> Forstwirt/-in Eincherei und Einchrucht - 25. Jahre					
			General Management -> CEO, Alleingeschäftsführer, Managing Director - 20 Jahre					
			Mitteistand -> national -> 0 - Umsatz zwischen 5 und 25 Mio, Euro					
			×					
			Alles estfernen Kriterkum entfernen					
			Alexandra .					

Klicken Sie nun in das Feld "Dauer der Tätigkeit in Jahren", die bisherige Ziffer verschwindet und Sie können eine neue Ziffer eingeben (typischerweise +1). Gehen Sie für die anderen Kriterien, die Sie ändern möchten, in gleicher Weise vor.

Vergessen Sie nicht, Ihre Änderung zu speichern, indem Sie auf "Absenden" klicken. Unser System wird Ihnen dann Ihre Änderung bestätigen:

	Systemmeldung		Suche	Q
Über uns Unternehmen In	Nachricht Költerien effolgreich aktualisiert!	×	ssor	Kantoübersicht
		chlicsson		Heme Kantolibersicht
Herr Jürgen Offening Dura Verlegter 1.309 Verlegter de Ser	Becker Mard Marg Marg Dots	Kennza	ihien	multi in Suche O Kocka, O Chinesteraleksen, O Zui Stanna
Persönliche Headline Hier beschreiben Sie kurz, was Sie Reso	nderes bieten und was Sie besser können als andere			

Erweiterungen (z. B. wenn Sie in einer neuen Branche gearbeitet haben) pflegen Sie bitte analog zur Registrierung ein wie oben beschrieben: Wählen Sie das entsprechende Kriterium aus, fügen Sie (typischerweise) "1 Jahr" hinzu und speichern Sie Ihre Eingabe.

(3) Kontrollieren und Hochladen: Hier können Sie zu Kontrollzwecken Ihr anonymes fachliches Profil sehen, wie wir es dynamisch aus der Datenbank erzeugen und für jeden Nutzer über UNITEDINTERIM zugänglich machen. Registrierte Unternehmen werden diesen PDF gemeinsam mit Ihren weiteren Unterlagen erhalten, wenn sie Ihre Daten vom Marktplatz abrufen. Des Weiteren können Sie hier Ihren CV und Ihr Bild hochladen und ansehen.



Achtung: Wir werden Sie regelmäßig darauf hinweisen, falls Ihr CV zu veralten droht. Sobald Ihr Dokument jedoch älter als 16 Monate ist, wird unser System Ihre Daten butterflymanager gegenüber als "veraltet" ausweisen. Sie sollten alte Daten daher unbedingt vermeiden.

Sie können sich nun vom System abmelden:



Wenn Sie Fragen im Zusammenhang mit Ihrem Profil haben, dann wenden Sie sich bitte an die Leiterin unseres Poolmanagements, Frau Jasmin Hauser, unter jasmin.hauser.extern@unitedinterim.com.

Juni 2025

